



Biblioteca Comunale di Cupra Marittima

REGOLAMENTO di BIBLIOTECA

ART. 1 - ACCESSO ALLA BIBLIOTECA COMUNALE

1. L'accesso alla Biblioteca Comunale e ai suoi servizi, regolato degli orari esposti, è libero.

ART. 2 - CONSULTAZIONE E LETTURA

1. La consultazione dei libri e delle riviste collocati a scaffale aperto nella sala della biblioteca è libera.
2. È possibile chiedere in prestito esterno fino ad un max. di 3 libri per volta.

ART. 3 - ISCRIZIONE

1. L'iscrizione è gratuita e obbligatoria. L'utente è tenuto a comunicare alla biblioteca eventuali cambiamenti di recapito. L'iscrizione è annuale. All'inizio del nuovo anno o per il primo servizio utilizzato dall'utente nel nuovo anno, è sufficiente che riconfermi all'operatore i propri dati.

ART. 4 - PRESTITO E CONSULTAZIONE

1. La fruizione del servizio di prestito è subordinata all'iscrizione alla Biblioteca Comunale, dietro presentazione di un documento d'identità valido.
2. A tutti gli utenti è consentito il prestito di max. 3 libri per volta, per una durata max. di 30 giorni e può essere prorogato di 30 giorni, previa richiesta, entro la scadenza.
3. Ogni utente è tenuto a rispondere dei libri ricevuti in prestito e della loro integrità. Qualora un libro venisse smarrito o danneggiato, l'utente è tenuto al risarcimento del danno attraverso la rapida fornitura, a sua cura e spese, del testo stesso.
4. Sono assolutamente esclusi al prestito esterno:
 - i volumi riguardanti la sezione del fondo locale;
 - le enciclopedie, i dizionari, gli atlanti;
 - le opere e i cataloghi inerenti le mostre;
 - libri in precario stato di conservazione;
 - volumi stampati entro l'anno 1900;
 - volumi che il personale di biblioteca ritiene opportuno non idonei al prestito esterno.

ART. 5 - PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (ILL) E FORNITURA DOCUMENTI (DD)

1. Vedi “Regolamento Prestito Interbibliotecario (ILL) e Fornitura Documenti (DD)”

ART. 6 - INTERNET E RETE WI-FI

1. Vedi regolamento “Utilizzo del servizio Internet e rete Wi-Fi”



Biblioteca Comunale di Cupra Marittima

REGOLAMENTO di BIBLIOTECA

ART. 7 - RIPRODUZIONI

1. Il servizio è rivolto all'utente che per motivi di studio richiede la riproduzione delle opere possedute dalla biblioteca, nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore. La legge 248/2000 "*Nuove norme di tutela del diritto d'autore*", stabilisce che delle opere protette è consentita la riproduzione fino al 15% di ciascun volume o fascicolo di periodico.
2. Materiale escluso dalla fotocopiatura:
 - volumi stampati entro l'anno 1900;
 - volumi in precario stato di conservazione;
 - pubblicazioni che il personale di biblioteca ritiene opportuno escludere dalla fotocopiatura per le loro caratteristiche librarie.
3. Il costo di n. 1 fotocopia o stampa da internet, effettuata dal personale di biblioteca, è di € 0.10.

Assessore alla Cultura
Prof. Luciano Bruni

Responsabile Bibliotecario
Dott.ssa Valentina Curzi



Biblioteca Comunale di Cupra Marittima

Integrazione art. 4, comma 3 del “Regolamento di Biblioteca”, approvato con Delibera di Giunta Comunale 02/09/2009, n.115 – All.“A”

3. *Ogni utente è tenuto a rispondere dei libri ricevuti in prestito e della loro integrità. Qualora un libro venisse smarrito o danneggiato, l'utente è tenuto al risarcimento del danno attraverso la rapida fornitura, a sua cura e spese, del testo stesso.* **La mancata restituzione o risarcimento, comporterà la sospensione dei diritti bibliotecari e la disabilitazione al prestito esterno, interno e interbibliotecario.**